

**RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE ESEGUITE DAL GRUPPO INDUSTRIALE CIRINO POMICINO PER FAVORIRE TUTTI I PARTNERS ESTERNI  
NELLA PROMOZIONE TECNICO/SCIENTIFICA DEI PRODOTTI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STUDI INGEGNERISTICI ED IMPRESE EDILI**

**BACK OFFICE (TECNICI INTERNI)**

- A) INGEGNERI/PROMOTORI
- B) INGEGNERI/PROGETTISTI
- C) INGEGNERI/COORDINATORI

**BACK OFFICE (ATTIVITA')**

- A) RACCOGLIE DATI SU LAVORI E PROGETTI, AVVALENDOSI ANCHE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE
- B) INSTAURA E SVILUPPA CON PROFESSIONALE COMPETENZA LE MOLTEPLICI RELAZIONI TELEFONICHE
- C) INDICA AI PARTNERS ESTERNI E MEMORIZZA NEL CRM DI SALESFORCE : 1) GLI INTERLOCUTORI UTILI 2) I MATERIALI PREVISTI  
3) GLI STATI DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E/O DEI PROGETTI 4) I COLLOQUI 5) LE SCADENZE 6) I COMMENTI DI TUTTI GLI INTERESSATI+ETC.....
- D) ELABORA GRATUITAMENTE DISEGNI, CALCOLI, VARIANTI, PROGETTI+ETC.....
- E) COORDINA LE PARTI PER GLI INCONTRI, LE VIDEOCONFERENZE, I SEMINARI+ETC.....
- F) PARTECIPA, SE NECESSARIO, TRAMITE I PROPRI INGEGNERI, ANCHE AGLI INCONTRI DEI PARTNERS ESTERNI CON GLI INTERLOCUTORI TERZI

**DIREZIONE (ATTIVITA')**

- A) GESTISCE LE TRATTATIVE COMMERCIALI ED ANCHE GLI INCASSI